

울산지역인적자원개발위원회 전담직원 채용 공고

울산상공회의소는 「울산지역인적자원개발위원회」에서 함께 일할 성실하고 유능한 직원에 대하여 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 8월 3일

울산상공회의소 회 장 이 윤 철

=====

1 채용 개요

가. 분야 및 채용인원(주요업무)

채용분야	인원	주요업무
책임 또는 선임연구원 (일자리창출팀)	0명	<ul style="list-style-type: none">지역혁신프로젝트 사업발굴, 사업계획, 성과관리연단위 및 중장기 지역고용발전계획 수립지역산업육성시책 및 고용발전계획 조사 및 분석지역 일자리 유관기관 네트워크 운영 및 지원자치단체 일자리 역량강화 지원 등
선임 및 연구원 (인력양성팀)	선임 : 0명 연구원 : 0명	<ul style="list-style-type: none">울산지역 인력양성 기본계획 수립각종 협의체 구성 및 운영인력 및 훈련 관련 조사 분석, 보고서 발간직업능력 사업 전반 홍보 및 컨설팅지역산업맞춤형 훈련 및 신규훈련사업 운영수요 대응

나. 채용형태 : 무기계약직

다. 급여수준 : 운영기관 규정 및 사업비 한도 내 결정

라. 근무지 : 울산상공회의소

마. 근무조건 : 주 5일 근무(09:00~18:00)

가. 자격요건

구분	자격요건
책임연구원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 석사 학위 취득 후 <u>관련 분야 5년 이상</u> 경력자 ▪ 학사 학위 취득 후 <u>관련 분야 9년 이상</u> 경력자 ▪ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 위원장이 인정하는 자
선임연구원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 석사 학위 취득 후 <u>관련 분야 2년 이상</u> 경력자 ▪ 학사 학위 취득 후 <u>관련 분야 5년 이상</u> 경력자 ▪ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 위원장이 인정하는 자
연구원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학사 학위 취득 또는 취득예정자 ▪ <u>관련 분야 1년 이상</u> 경력자 우대

※ 관련 분야 : 국·공립 직업안정기관, 국가 및 지방자치단체, 법인·단체·대학·연구기관 등에서 사업관리, 프로젝트 관리, 네트워크 운영, 각종 고용정책, 노동시장 분석 및 조사 인적자원개발(HRD) 관련 업무를 직접 수행한 경력

※ 자격증 : 직업능력개발훈련교사, 직업상담사, 평생교육사, 경영지도사, 컴퓨터 관련, 운전면허 등

나. 우대사항

- 관련 분야 기획·연구개발·고용통계 업무 경력자(책임급)
- 내일배움카드 훈련프로그램 개발 관련 업무 경력자
- 고용노동부 사업 기획 및 운영, 사업수행 등 관련 업무 유경험자
- 조사관련 업무수행 경력자 또는 사회조사분석사 자격증 소지자
- 관련 분야 및 기타 자격증* 소지자

다. 공통사항

- 남성의 경우 군필 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 사람

「국가공무원법」 제33조 (결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3

전형방법

가. 서류전형 → 인적성검사 및 1차 면접전형 → 임원(최종)면접 전형

나. 최종 합격자 발표 : 개별통보

※ 각 전형별 합격자에 한하여 일정 개별통지

※ 상기 전형방법 및 채용예정일은 변동될 수 있습니다

4

접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2022. 8. 3.(수) ~ 2022. 8. 18.(목) 17:00까지

나. 문 의 처 : (44689) 울산 남구 돈길로 97 울산상공회의소 2층 행정관리팀
(Tel. 052-228-3011~3)

다. 접수방법 : 이메일제출(insa@ucci.or.kr)

○ 제출서류는 기한 내 도착분만 접수함

※ 반드시 자사 양식으로 제출해야 하며 이메일 제출시 1개의 파일로 압축하여 첨부요망.
(워크넷, 잡코리아 등의 양식으로 취업포털에 접수한 것은 인정되지 않음)

5

제출서류

가. 응시자 제출서류

○ 이력서 1부(사진 1매 부착, 지원분야 필히 표기)

○ 자기소개서 1부 <A4 2매 이내>

○ 개인정보 제공 및 활용 동의서(별첨) 각 1부

○ 학위 및 학력증명서 1부

○ 경력증명서 근무처별 각 1부 <해당기관의 관인 날인필>

○ 관련 분야 자격증(면허증) 사본 1부 <소지자에 한하여 제출>

○ 학위논문요약서(석사·박사) 1부 <해당자에 한함>

○ 상훈, 행정경력 사본 각 1부

○ 주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 포함하여 발급)

○ 기타 <해당자에 한함>

- 지원분야 근무실적 및 특이사항 1부 (A4 3매 이내, 임의서식)

- 경력인정 범위 내 본인 작성 증명 성과물 (보고서, 책자 등) 2점 이내

- 가. 각종 제출서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오, 누락, 자격미비자의 응시 등으로 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함
- 나. 응시자는 채용공고 등에서 안내한 일시 및 장소, 구비서류 등의 주의사항을 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 다. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 제한 및 제출서류(발표내용) 중 허위사실로 확인될 경우에는 합격이 취소될 수 있음